

Leistungsbeschreibung

fino data services GmbH

Universitätsplatz 12, 34127 Kassel

Stand: März 2025

§ 1 Preamble

Die vorliegende Leistungsbeschreibung regelt den Funktionsumfang sowie die wesentlichen Merkmale der SaaS-Lösung „GetMyInvoices.com“ (nachfolgend „GetMyInvoices“ oder „Software“) und dient als Ergänzung zu den zwischen dem Kunden und dem Anbieter geschlossenen Verträgen, einschließlich der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Sie kann je nach gebuchtem Paket und Funktionsumfang variieren. Der Anbieter behält sich das Recht vor, die Leistungsbeschreibung an technische Entwicklungen, neue gesetzliche Vorgaben oder geänderte Marktanforderungen anzupassen.

§ 2 Allgemeiner Leistungsumfang

2.1 VERTRAGSGEGENSTAND

GetMyInvoices ist ein cloudbasierter Dienst, der dem Kunden die automatisierte Erfassung, Verarbeitung und Verwaltung von Rechnungen sowie damit zusammenhängenden Dokumenten ermöglicht. Im Rahmen der gebuchten Paketspezifikation stellt der Anbieter bestimmte Funktionen und Module bereit, deren Umfang sich an dieser Leistungsbeschreibung und dem konkreten Vertrag orientiert. Der Kunde ist dafür verantwortlich, die zur Nutzung der Software erforderlichen Hard- und Softwarevoraussetzungen (z. B. aktuelle Browser-Version, Internetzugang) bereitzustellen.

Soweit für den Rechnungsexport oder den Zugriff auf Online-Portale Schnittstellen oder Zugangsdaten benötigt werden, hat der Kunde diese rechtzeitig zur Verfügung zu stellen und sicher zu verwahren.

Der Kunde stellt sicher, dass die Nutzung von GetMyInvoices gemäß den geltenden Datenschutz- und sonstigen gesetzlichen

Vorschriften erfolgt. Sofern in den AGB des Anbieters weitergehende Regelungen enthalten sind, gelten diese ergänzend. Im Falle von Widersprüchen zwischen dieser Leistungsbeschreibung und den AGB haben die Bestimmungen der AGB Vorrang.

2.2 LEISTUNGSMERKMALE IM EINZELNEN

Rechnungsimport

GetMyInvoices ermöglicht den automatisierten oder manuellen Import von Rechnungen aus verschiedenen Quellen. Die Verfügbarkeit und der Umfang der angebundenen Quellen kann je nach gebuchtem Paket und technischem Stand variieren. Zu den wesentlichen Quellen gehören:

- **E-Mail-Postfächer:** Automatisiertes Einlesen von Rechnungsdokumenten aus hinterlegten E-Mail-Postfächern.
- **Scan-App:** Übertragung gescannter Belege mittels einer mobilen App oder Scanfunktion.
- **Cloud-Speicher:** Anbindung gängiger Cloud-Dienste (z. B. Dropbox, Google Drive), um dort hinterlegte Rechnungen automatisiert zu importieren.
- **ERP-Systeme und andere digitale Schnittstellen:** Anbindung externer Software mittels verfügbarer APIs oder spezieller Plugins.
- **Manuelle Uploads:** Hochladen von Rechnungsdokumenten in Formaten wie PDF, XML, ZUGFeRD etc.
- **Online-Portale:** Automatisierter Dokumentenabruf von mehr als 10.000 unterstützten Portalen (z. B. Amazon, Telekom). Die Anzahl und Art der unterstützten Portale kann sich aufgrund technischer Änderungen durch Drittanbieter jederzeit ändern.

Hinweis: Ein reibungsloser Abruf aus Online-Portalen setzt voraus, dass der Kunde die

erforderlichen Zugangsdaten korrekt hinterlegt. Für Änderungen an den Portalen durch Dritte oder deren Erreichbarkeit übernimmt der Anbieter keine Haftung.

Formatierung und Standardisierung

- **Unterstützte Formate:** GetMyInvoices unterstützt unterschiedliche E-Rechnungsstandards wie XML, ZUGFeRD, XRechnung sowie weitere gängige Formate.
- **Automatische Datenextraktion und Validierung:** Beim Import werden relevante Rechnungsdaten (z. B. Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Betrag) automatisch ausgelesen und auf Plausibilität geprüft.
- **Konvertierung:** Soweit technisch möglich, kann die Software Rechnungsdaten in verschiedene Formate konvertieren, um sie für Buchhaltungs- und ERP-Systeme nutzbar zu machen.

Workflow- und Freigabeprozesse

GetMyInvoices bietet – je nach Paket und Kundenbedarf – anpassbare Workflows zur Rechnungsfreigabe.

- **Genehmigungsstufen:** Einrichtung unterschiedlicher Stufen anhand von Kriterien wie Betragshöhe, Abteilung, Kostenstelle oder Verantwortlichkeiten.
- **Benachrichtigungen:** Automatisierte E-Mail- oder Systembenachrichtigungen bei anstehenden Freigabe- oder Prüfaufgaben.
- **Dokumentation:** Lückenlose Protokollierung sämtlicher Freigabeschritte (z. B. Genehmigungsdatum, verantwortliche Person).
- **Benutzerrollen und Berechtigungen:** Differenzierte Zugriffssteuerung (z. B. Buchhaltung, Management, externer Steuerberater), um eine sichere und transparente Bearbeitung zu gewährleisten.

Rechnungsmanagement und Export

- **Zentrale Archivierung:** Die Software archiviert alle importierten Rechnungen in einem zentralen System unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Der Kunde

bleibt selbst für die Einhaltung aller gesetzlichen Archivierungs- und Löschfristen verantwortlich.

- **Datenexport:**
 - o **Schnittstellen:** Export von Rechnungsdaten und -dokumenten an gängige ERP- und Buchhaltungssysteme.
 - o **Übertragungswege:** APIs, WebDAV, FTP oder E-Mail.
- **Bankkonten und Kreditkarten:** Optional können Bankkonten und Kreditkarten angebunden werden, um Rechnungen automatisiert den entsprechenden Zahlungen zuzuordnen.
- **Zahlungsläufe:** Je nach Paketauswahl kann GetMyInvoices bei der Abwicklung von Zahlungsläufen unterstützen oder diese anstoßen.

Sicherheit und Compliance

- **Rechtskonformität und Revisionssicherheit:** Der Anbieter legt bei der Speicherung und Verarbeitung der Rechnungsdaten Wert auf Einhaltung der einschlägigen Vorschriften (z. B. GoBD, HGB, UStG und weitere für den jeweiligen Rechtsraum einschlägige Normen).
- **Hosting:** Die Serverstandorte befinden sich innerhalb der EU und entsprechen den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Sämtliche Daten werden verschlüsselt übertragen und gespeichert (soweit im Einzelfall technisch möglich).
- **Datenschutz:** Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer zwischen Kunde und Anbieter abzuschließenden Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV), sofern erforderlich.

Support und Service

- **Kundensupport:** Im Rahmen der gebuchten Service-Level bietet der Anbieter technischen Support und Hilfestellung bei prozessbezogenen Fragen (z. B. Einrichtung von Workflows). Der Umfang kann je nach Paket (z. B. Standard, Premium) variieren.

- Updates und Wartung: Der Anbieter stellt regelmäßig Updates bereit, um die Software an neue technische und gesetzliche Anforderungen anzupassen. Geplante Wartungsarbeiten werden dem Kunden, sofern möglich, vorab angekündigt.
- Wissensdatenbank und Dokumentation: Online-Hilfen, FAQs und weitere Dokumentationen stehen zur Verfügung, um den Umgang mit GetMyInvoices zu erleichtern.

§ 3 Optional buchbare Zusatzleistungen

Abhängig von den Bedürfnissen des Kunden können nachfolgende Zusatzservices kostenpflichtig hinzugebucht werden:

1. Einrichtung von Schnittstellen und Integrationen

- Vollumfängliche Unterstützung bei der Anbindung externer Systeme.

2. Mitarbeiterschulungen

- Schulungen (on- oder offline) zur optimalen Nutzung von GetMyInvoices.

3. Implementierungsbegleitung

- Persönlicher Ansprechpartner während der Implementierungs- und Migrationsphase.

4. Account Management

- Individuelle Betreuung durch einen dedizierten Kundenbetreuer.

5. Premium Support

- Erweiterte Support-Leistungen (z. B. schnellere Reaktionszeiten, dedizierte Hotline).

6. Health Checks

- Regelmäßige Überprüfung der Systemkonfiguration und Workflows zur Performance-Optimierung.

§ 4 Einschränkungen und Haftung

Die tatsächliche Verfügbarkeit einzelner Funktionen (z. B. Anzahl und Art der Online-Portale, Integrationen) kann sich durch externe Faktoren (z. B. technische Änderungen seitens Drittdienstleistern) ändern. Ein Anspruch auf

dauerhafte Verfügbarkeit einzelner Schnittstellen besteht nicht.

Der Anbieter übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Rechtzeitigkeit der importierten Rechnungsdaten, sofern die Fehlerursache außerhalb seines Verantwortungsbereichs liegt (z. B. fehlerhafte Portalzugänge, unvollständige Originaldokumente).

Der Kunde ist selbst für die Erfüllung aller steuer- und handelsrechtlichen Vorgaben (z. B. Archivierungsfristen) verantwortlich. Der Anbieter stellt lediglich die hierfür notwendigen technischen Funktionen bereit.

§ 5 Schlussbestimmungen

Diese Leistungsbeschreibung gibt den Funktionsumfang der Software zum angegebenen Stand wieder und kann vom Anbieter im Rahmen des technischen Fortschritts oder aufgrund geänderter gesetzlicher Vorgaben angepasst werden.

Maßgeblich für den Vertragsinhalt sind stets die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung dieser Leistungsbeschreibung und die zugehörigen Vertragsbedingungen.

Änderungen dieser Leistungsbeschreibung werden dem Kunden rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern der Kunde der Änderung nicht innerhalb einer angemessenen Frist schriftlich widerspricht, gelten die Änderungen als angenommen.

Hinweis: Diese Leistungsbeschreibung ist integraler Bestandteil der Vertragsbeziehung zwischen Anbieter und Kunde. Sie entfaltet nur in Verbindung mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie ggf. einer gesonderten Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) und weiteren Regelungen Rechtswirkung. Die genannten Funktionen können je nach gewähltem Tarif eingeschränkt oder erweitert sein.

Stand: März 2025